

Die Gemeinde Owingen bietet zum 01. September 2024 wieder eine

**Ausbildungsstelle zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

an.

Verwaltungsfachangestellte sind in vielen Bereichen der öffentlichen Verwaltung tätig. Sie erledigen weitgehend selbständig und eigenverantwortlich Sachbearbeiter-Tätigkeiten – häufig im direkten Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern.

Während Ihrer Ausbildung durchlaufen Sie die verschiedenen Abteilungen der Gemeindeverwaltung (Bauamt, Hauptamt und Rechnungsamt) und lernen die Anwendung von Gesetzen in den unterschiedlichen Arbeitsbereichen.

**Ablauf der Ausbildung:**

- Praktische Ausbildung in der Gemeindeverwaltung
- Blockunterricht in Ravensburg im ersten und zweiten Ausbildungsjahr
- Zwischenprüfung im 2. Ausbildungsjahr, Abschlussprüfung am Ende des 3. Ausbildungsjahres
- Dauer: 3 Jahre, bei guten Leistungen oder Abitur/Fachhochschulreife kann die Ausbildung um ein halbes Jahr verkürzt werden

**Ihr Profil:**

- Mindestens mittlere Reife oder gleichwertiger Bildungsabschluss
- Freude am Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zu logischem Denken
- Teamfähigkeit
- Offenheit für Neues

**Wir bieten:**

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Ausbildung
- Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD)
- Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung eine Abschlussprämie nach dem TVAöD
- Unterstützung, Beratung und Begleitung während der Ausbildung
- Ein angenehmes Arbeitsklima

Wenn Sie Interesse an der Ausbildung haben, bewerben Sie sich bitte **bis spätestens 15. November 2023** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der Gemeinde Owingen, Hauptstraße 35, 88696 Owingen, E-Mail: [info@owingen.de](mailto:info@owingen.de). Auskünfte hierzu erteilt Ihnen gerne Frau Adelheid Hug, Hauptamtsleiterin, Telefon 07551 8094-27.