

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Owingen sucht zum 1. Dezember 2022 aufgrund des Wechsels der Stelleninhaberin zu einer größeren Kommune eine neue

### **Amtsleitung für das Hauptamt (m/w/d)** (Besoldungsgruppe A13)

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- die Leitung des Hauptamtes mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben und den zugehörigen Abteilungen Bürgerbüro, Standesamt, Friedhof, Soziales, Tourismus sowie öffentliche Sicherheit und Ordnung
- die Sachbearbeitung in den Bereichen Bildung und Betreuung, Personalverwaltung, IUK und Organisation, Wahlen, Liegenschaftsverwaltung und Grundstücksmanagement
- die Unterstützung der Verwaltungsleitung und Klärung von Grundsatzfragen
- die Teilnahme an Gremiensitzungen und sonstigen Veranstaltungen

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

#### **Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie:**

- Über ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt bzw. Bachelor of Arts (Public Management), vorzugsweise mit Berufserfahrung im Hauptamt, verfügen
- fundierte Rechts- sowie Fachkenntnisse haben
- ein überdurchschnittliches Engagement und eine hohe Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen, auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten, mitbringen
- eine ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz haben
- sowie selbstständig, eigenverantwortlich, sorgfältig und zielorientiert arbeiten möchten

#### **Wir bieten:**

- Eine Anstellung im Beamtenverhältnis mit Aufstiegschancen bis Besoldungsgruppe A 13
- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Betätigungsfeld mit selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeit nach unseren Gleitzeitregelungen
- Die Teilnahme am Angebot des „Bike-Leasings“
- Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Eine Einarbeitung durch die derzeitige Stelleninhaberin
- Ein angenehmes Betriebsklima mit einem motivierten Kollegium und einen modernen Arbeitsplatz

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 11. Juli 2022**. Bei Fragen stehen Ihnen Herr Bürgermeister Henrik Wengert, Telefon 07551/8094-21 oder Frau Hauptamtsleiterin Regina Holzhofer 07551/8094-27 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Gemeinde Owingen, Hauptstraße 35, 88696 Owingen  
oder auch per E-Mail an [info@owingen.de](mailto:info@owingen.de)