

Für unser Hauptamt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Touristische Fachkraft (m/w/d) in Teilzeit**

#### **Aufgaben:**

- Umsetzung der Maßnahmen des Tourismuskonzepts
- Einführung des elektronischen Meldescheins und Beteiligung an der Echt Bodensee Card ab 01.01.2024
- Beratung und Betreuung touristischer Leistungsträger und der Zimmervermieter
- Beratung und Betreuung unserer Gäste sowie Durchführung von Gästeehrungen
- Inhaltliche Ausarbeitung von Printmedien und Broschüren im touristischen Bereich
- Erarbeitung, Ankündigung und Durchführung gruppenspezifischer Angebote
- Aktive Zusammenarbeit mit regionalen und überregionalen Tourismusorganisationen

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

#### **Profil:**

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Tourismus oder vergleichbar
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Kreativität und Freude an den vielfältigen Aufgaben
- Eigenverantwortliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Einsatz- und Arbeitszeiten
- Führerschein der Klasse BE

#### **Wir bieten:**

- Eine Teilzeitbeschäftigung im Umfang von 50 % (derzeit 19,5 Stunden/Woche)
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), je nach Qualifikation bis EG 9b
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Ein angenehmes Arbeitsklima und einen modernen Arbeitsplatz
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Fahrradleasing im Rahmen des Tarifvertrages

Wenn Sie Interesse an der Tätigkeit haben, bewerben Sie sich bitte **bis spätestens 29. Oktober 2023** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der Gemeinde Owingen, Hauptstraße 35, 88696 Owingen, E-Mail: [info@owingen.de](mailto:info@owingen.de). Auskünfte hierzu erteilt Ihnen gerne Frau Adelheid Hug, Hauptamtsleiterin, Telefon 07551 8094-27.